

# Privacyreglement



*Hoe wij jouw en onze gegevens beschermen, delen en bewaren*



## Inhoudsopgave

1. Beschrijving organisatie en haar doelen .....	3
2. Doel van vastlegging gegevens.....	3
Positieve gevolgen van gegevensvastlegging: .....	3
3. Welke gegevens we verzamelen .....	4
Cliënten .....	4
Personeel .....	4
4. Wie krijgt deze gegevens nog meer te zien? .....	5
5. Duur bewaring van gegevens .....	5
6. Hoe wij onze gegevens beveiligen .....	6
7. Jouw rechten m.b.t. onze gegevensvastlegging .....	6



## 1. Beschrijving organisatie en haar doelen

WWAP is een organisatie die woonbegeleiding biedt aan jongeren van 16 t/m 27 jaar die tussen wal en schip vallen binnen onze maatschappij. De jongeren huren een kamer in ons pand en samen met hen delen we het leven van elke dag, maar maakt de jongere ook stappen op alle levensgebieden om verder naar zelfstandigheid toe te ontwikkelen. Dit doen wij door begeleiding op maat te bieden aan iedere jongere.

Doel van de organisatie is om de jongeren te laten participeren in de samenleving, zodat zij een gewaardeerde sociale rol kunnen vervullen en daarmee positieve ervaringen kunnen opdoen en een positieve bijdragen kunnen leveren aan de maatschappij.

De meeste jongeren zijn (meer dan) bekend met hulpverlening en maatschappelijke zorg. Door een combinatie van problematieken (psychiatrische stoornis, licht verstandelijke beperking, verslaving, emotionele beschadigingen) zijn wij vaak niet de enige organisatie waarmee onze jongeren te maken krijgen. Met de betrokken personen en organisaties om de jongeren heen is het nodig om samen te werken – om zo een eenduidige aanpak te kunnen bieden.

## 2. Doel van vastlegging gegevens

Het opbouwen van een dossier is geen doel op zichzelf in de geboden begeleiding. Het is een product dat ontstaat ten tijde van een (langdurige) begeleidingsrelatie. Dit wil overigens uiteraard niet zeggen dat dossieropbouw niet behulpzaam is. Wel zorgt het ervoor dat voor begeleider en cliënt de fysieke begeleiding op digitale wijze wordt vastgelegd.

### *Positieve gevolgen van gegevensvastlegging:*

- ✓ Het vastleggen van gegevens ondersteunt de kennisgeving en samenwerking door en van collega's onderling.
- ✓ Vastlegging helpt begeleiders om ontwikkeling en voortgang van de cliënt te analyseren gedurende het traject.
- ✓ Indien een situatie zich voordoet waarin de woonbegeleider verantwoording af moet leggen van zijn handelen jegens een cliënt, is een schriftelijke vastlegging van een voorgedane situatie noodzakelijk.
- ✓ Deze documenten ondersteunen verantwoording van ons werk aan (financiële) belanghebbenden en samenwerkingspartners



### 3. Welke gegevens we verzamelen

WWAP kent twee categorieën waarin privacygevoelige gegevens verzameld worden, namelijk die van cliënten en personeel. Per categorie wordt hieronder uiteen gezet welke gegevens we bewaren.

#### *Cliënten*

Van cliënten verzamelen we gegevens op twee verschillende plaatsen: Zilliz (ECD) en op onze online beschermde harde schijf.

Zilliz	Harde schijf
Elke dag persoonlijke rapportage	Gebruikersovereenkomst
Elke dag groepsrapportage	Woonbegeleidingsovereenkomst
Woonbegeleidingsovereenkomst	Sleutelverklaring
ZRM metingen	Toestemmingsformulier informatie-overleg
Ontwikkeldoelen	Ondertekende huisregels
Beschikkingen	Doelen
Gebruikersovereenkomst	Periodieke evaluatie
Plan van aanpakken	Plan van aanpak
Periodieke evaluaties	ZRM metingen
	Beschikking
	Officiële waarschuwingsbrieven
	Financiële stukken
	Oude voortgangsrapportages
	Afspraakdocumenten

Tevens hebben we een viertal camera's rond ons pand hangen. Deze registreren beelden van wat er om het pand heen gebeurt. Dit waarborgt veiligheid van onze cliënten en hiermee heeft de organisatie meer toezicht op de dingen die anders in het geheim zouden gebeuren.

Iedere cliënt heeft een eigen map op de harde schijf waarin direct duidelijk te zien is welke gegevens te vinden zijn over deze cliënt d.m.v. duidelijk titelgebruik van de documenten. Documenten die bij een bepaald onderwerp horen zijn gecategoriseerd. Dit maakt de onderwerpen van de gegevensverzameling direct duidelijk en overzichtelijk.

#### *Personeel*

Personeelsgegevens bewaren we op dezelfde online beschermde harde schijf. Dit zijn de volgende documenten:

- ✓ Diplomastukken
- ✓ VOG
- ✓ Ondertekende gedragscode
- ✓ Evaluatieformulier
- ✓ Verslag jaargesprek

Alle gegevens die we verzamelen dienen het doel om een zo goed mogelijke dienstverlening aan onze cliënten te bieden, te voldoen aan kwaliteitseisen en aan de voorwaarden van samenwerkingspartners. Dat betekent dat we niet méér gegevens verzamelen dan nodig is.



## 4. Wie krijgt deze gegevens nog meer te zien?

Allereerst hebben alle medewerkers toegang tot de privacygevoelige gegevens. Dit geldt voor begeleiders, stagiaires en vrijwilligers. Al deze medewerkers dienen de gedragscode ondertekend hebben. Daarmee wordt direct erkend dat er voorzichtig met persoonsgegevens omgegaan dient te worden en medewerkers een geheimhoudingsplicht hebben richting mensen die geen belang hebben bij kennisneming van de gegevens.

Dat genoemd hebbende: cliënten ondertekenen bij aanvang van woonbegeleiding een toestemmingsformulier voor informatieoverleg. Dit houdt in dat de cliënt eenmalig formeel toestemming geeft voor het nodige overleg dat we ten tijde van het begeleidingstraject hebben met derden en andere betrokken organisaties. Concreet betekent dit dat we contact hebben met de gemeente (inkomensconsulenten, trajectbegeleiders, WMO-consulenten), betrokken therapeuten, behandelaren, hulpverleners, docenten/mentoren en betrokken familieleden. Wij nemen de cliënt altijd mee in de communicatie met externen, op welke wijze deze communicatie dan ook plaatsvindt. Dit doen we enkel niet wanneer het in het belang van de (veiligheid van) de cliënt verstandig wordt geacht hiervan af te wijken. Ten slotte heeft de organisatie ook verantwoording af te leggen aan organisaties waar ze financieel van afhankelijk zijn.

Dat al deze personen betrokken zijn rondom onze cliënten, betekent niet dat zij alle informatie zomaar mogen ontvangen en inzien. Dit betreft enkel de informatie die nodig is voor het specifieke onderwerp van het benodigde overleg.

## 5. Duur bewaring van gegevens

De gegevens van cliënten bewaart de organisatie in ieder geval zolang de cliënt nog in het begeleidingstraject zit. Wanneer de begeleiding afgesloten wordt, krijgt de cliënt dossierstukken mee die de voortgang van het traject laten zien. Niet alle dossierstukken zijn hiervoor relevant namelijk. Wanneer de begeleiding afgesloten wordt, bewaart de organisatie de dossiers van ex-clieënten met een maximum van 15 jaar, zoals wettelijk is vastgesteld in art. 5.3.4. lid 1 WMO. Indien de cliënt zelf de wens uitspreekt dat de stukken direct verwijderd worden, dient de organisatie dit te honoreren. De cliënt dient hiervoor een schriftelijk verzoek in, waarna de organisatie de gegevens binnen 3 maanden verwijderd moet hebben, overeenkomstig art. 5.3.5 lid 1 WMO.

De cameragegevens die de organisatie registreert worden 4 maanden bewaard. Daarna worden deze verwijderd. In het geval van een delict of een situatie die voorgevallen is, waar camerabeelden onderdeel zijn van bewijsstukken, worden deze voor een periode bewaard die congruent is met de afhandeling van de situatie.



## 6. Hoe wij onze gegevens beveiligen

De locaties waarop de organisatie haar persoonsgegevens bewaart, zijn beide online beveiligd middels wachtwoorden. De harde schijf is beschermd middels VeraCrypt en Zilliz is beschermd door Landmerc+, welke een eigen privacyverklaring heeft. Dit betekent dat externen niet zomaar toegang vinden tot gegevens van cliënten, medewerkers en de organisatie.

Indien dit onverhoopt toch plaatsvindt middels misbruik, ongeoorloofde toegang, ongeoorloofde openbaarmaking of ongeoorloofde wijziging van gegevens zal de organisatie passende maatregelen ondernemen. Tevens heeft de organisatie een klachtenreglement waar in bovenstaande gevallen gebruik gemaakt van kan worden.

Het is de organisatie bij wet verboden een fysiek toegankelijk dossier aan te leggen. Dat betekent dat alle gegevens die noodzakelijkerwijs fysiek verzameld worden, gedigitaliseerd worden. Wel geven cliënten zelf poststukken ter bewaring af aan de organisatie, welke in een dossierkast bewaard worden die middels een slot vergrendeld wordt.

## 7. Jouw rechten m.b.t. onze gegevensvastlegging

De gegevens van cliënten die de organisatie verwerkt, gebruikt en bewaart, zijn en blijven altijd in beginsel bezit van de cliënt zelf. Dat betekent dat de cliënt de volgende rechten heeft m.b.t. de gegevensvastlegging van de organisatie:

- ✓ De cliënt mag ten allen tijde op aanvraag de eigen gegevens inzien. De medewerker heeft geen recht om dit verzoek te weigeren.
- ✓ Als een cliënt het niet eens is met de wijze waarop iets gedocumenteerd wordt, kan een verzoek tot correctie of verwijdering ingediend worden. Ook dit verzoek dient gehonoreerd te worden.
- ✓ Wanneer een cliënt het niet eens is met de wijze van gebruik van de persoonsgegevens, mag de cliënt een klacht indienen of de verleende toestemming tot verwerk en gebruik van persoonsgegevens intrekken.